

江北新区区本级项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	南京江北新区管理委员会自贸区综合协调局（本级）	项目实施年度：	2024
项目名称：	干部职工业务能力提升经费2024		
项目自评情况			
一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）			
1. 立项背景：为拓宽干部视野、激发干事热情，加强干部对自贸政策理论和自贸工作新形势、新任务的学习研究。 2. 历史情况。2023年上半年，组织干部职工外出考察调研19人次，人员参与率达到47.62%，培训开展及时率达到100%，学员满意率≥90%，干部队伍理论及业务素质稳步提升。 3. 项目内容：（1）组织干部职工考察学习、参加培训；（2）购买业务相关书籍或数据库。 4. 项目组织管理：由综合办负责区级预算申报、绩效目标编制以及申报信息的审核、项目的实施管理、资金拨付等工作，做到专款专用、规范透明。			
二、主要成效（通过绩效评价总结的成效）			
1. 通过组织培训，促进南京江北新区各级自贸干部加强学习研究，不断提升政策理论水平和改革创新能力； 2. 通过调研学习，开拓自贸干部视野，学习外地先进经验； 3. 通过阅读书籍报刊，了解掌握自贸试验区最新动态、了解各地做法，探索复制推广路径。			
三、存在问题（按照决策、过程、履职、效益分别归类撰写）			
组织培训形式较为单一。			
四、整改措施（针对存在的问题，分别提出相关整改措施）			
创新培训形式，线上授课与实景教学相结合，有效提供培训质量。			

江北新区区本级项目支出绩效自我评价评分表

填报单位:	南京江北新区管理委员会自贸区综合协调局（本级）			项目名称:		干部职工业务能力提升经费2024		
评价指标			年初计划值	实际完成值	分值	得分	评分要点及评分规则	未完成指标原因分析
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规	
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	2	2	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具	
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证。	
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	2	2	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分。	
过程	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金) ×100%	
		预算执行率	=100%	83.00%	3	2.49	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资 金)×100%	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	4	4	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理	
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	6	6	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划。实	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	2	2	评价要点: ①是否已制定成具有相应的财务和业	
产出指标	数量指标	外出考察调研	≥12人次	33.00人次	10	10		
	质量指标	人员参与率	≥60%	67.00%	8	8		
	时效指标	培训开展及时率	≥90%	90.00%	6	6		
	成本指标	与合作方签约	以市场价签约	达成预期目标	6	6		
效益指标	经济效益							
	社会效益	干部队伍理论及业务 素质稳步提升	提升	达成预期目标	30	30		
	生态效益							
	可持续影响							
满意度指标	服务对象满意度	学员满意率	≥90%	90.00%	10	10		
总计:						99.49		

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。

2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。