

项目绩效自我评价报告

项目名称：物业管理费

单位名称：南京市浦口区审计局



2026 年 4 月

项目绩效自我评价报告

一、项目基本情况

（一）项目背景

为保证我局办公区卫生环境干净整洁，配套设施设备运行正常，保证单位正常运行，更好地履行单位职能，需聘请物业公司为我局办公区域提供清洁卫生、绿化养护、秩序维护、共用设施设备日常运行维护等服务。特设立物业服务费项目，项目经费用于物业费支出，保障单位日常运转。

（二）资金使用情况

项目年初预算安排 6.6 万元，其中区级财政资金 6.6 万元，无预算调整。截止 2025 年 12 月 31 日，共使用预算资金 6.6 万元，其中区级财政资金 6.6 万元，预算执行率 100%。

二、绩效评价情况

（一）评价结果

评价结果分为四个等级：90 分（含）-100 分为优，80 分（含）-90 分为良，60 分（含）-80 分为中，60 分以下为差。

运用指标评价体系及评分标准，通过基础数据填报、实地核查等方式，对项目资金全过程进行评价打分，最终评分结果为 100 分，评价结论为“优”。

（二）主要成效

（1）目标合理性分析

本项目绩效目标与项目年度任务数计划相对应，经过调

查研究和科学论证，符合客观实际，本项目绩效目标相对合理。

（2）资金使用及管理情况分析

项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用途；定期接受区财政、纪检、审计部门检查，做到专款专用。

（3）项目效率性分析

服务人数 30 人，物业管理工作完成率 100%，合同金额支付完成率 100%，物业管理工作达标率 100%，保证单位运转情况正常，办公环境达标率 100%。

（4）项目效益性分析

物业服务费项目，做好机关办公楼物业管理和安全保卫工作，确保机关工作正常运转，职能得到充分实现，更好的服务了群众；规范办公用房管理，强化物业服务水平，提升办公区环境品质，提高了办公人员工作积极性及工作效率。

（三）主要问题

无

三、评价建议

无