

# 部门整体绩效自我评价报告

单位名称：南京市浦口区人民政府办公室

2026年4月

# 部门整体绩效自我评价报告

## 一、部门概况

### （一）部门基本情况

#### 1. 总体情况

根据中共南京市浦口区委办公室、南京市浦口区人民政府办公室关于印发《南京市浦口区人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（浦委办发〔2019〕35号），南京市浦口区人民政府办公室是区政府工作部门，为正处级，挂南京市浦口区人民政府外事办公室、南京市浦口区人民政府研究室、区机关事务管理局牌子。

中共南京市浦口区委外事工作委员会办公室设在区政府办公室。

#### 2. 部门职能

区政府办公室负责贯彻落实中央、省委、市委和区委的工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。主要职责是：

（1）按照区政府要求，抓好党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府和区委、区政府重大决策部署的贯彻落实。

（2）负责区政府会议和重大活动的准备工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项。

（3）围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。协助区政府领导组织起草或审核以区政府、区政府办公

室名义报送发布的公文；起草区政府领导同志讲话稿和其他文稿。

（4）办理党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府及有关部门和城市发送区政府的公文。研究区政府各部门单位和各街道办事处请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导同志审批。

（5）督促检查区政府各部门单位和各街道办事处对党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府和区委、区政府决定事项及区政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向区政府领导同志报告。

（6）负责区政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实区政府领导同志的批示指示。

（7）负责全国、省、市和区人大、政协交区政府的有关建议、提案的办理工作。

（8）围绕区政府中心工作，对全区经济、政治、文化、社会、生态文明等重大问题和实践中出现的新情况、新问题开展调研、评估、专家论证等工作，并提出政策性建议，起草《政府工作报告》及有关重要文稿。

（9）负责接待来区检查指导工作的中央、省、市领导；承担来区进行公务活动的外省市领导的接待服务工作；负责区政府领导出访联络和服务安排。

（10）负责向市政府办公厅和区政府领导同志报送重要政务信息。收集编写信息，准备反映动态，及时报告有关情况，提出对策建议。负责推进、指导、协调、监督全区的政务公开、政府信息公开工作。

(11) 承担区委外事工作委员会办公室日常工作；承担有关出国（境）等外事活动的审核和承办工作。

(12) 承担区级机关事务管理工作及指导街道机关事务管理工作。

(13) 承办区委、区政府交办的其他任务。

### 3. 内设机构

根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合科（外事科）、机要科（区政府总值班室）、政策研究科（法规科）、秘书一科、秘书二科、秘书三科、信息科（政务公开办）、督查科、财务科、行政科（接待科）。

### 4. 部门人员情况

我办现有机关行政编制 25 名。设主任 1 名，副主任 4 名，区政府研究室主任、区政府外事办公室主任、区机关事务管理局局长由区政府办公室主任兼任。科级领导职数 14 名，其中正科长 10 名，副科长（副主任）4 名。

区政府正副区长、正副巡视员等行政关系在区政府办公室领导同志的行政编制单列，其编制数额不占区政府办公室编制。

### 5. 部门资产情况

截至 2025 年底，资产总计 9367.35 万元，其中：流动资产 1050.39 万元，非流动资产 8316.96 万元。负债及净资产总计 9367.35 万元。

### 6. 主要工作任务

2025 年，政府办将进一步贯彻落实习近平总书记视察江苏提出的“争当表率、争做示范、走在前列”要求，构建我

办“1+4”工作新格局，围绕区重点改革问题和改革推进中出现的问题，加强统筹协调，深化调查研究，强化信息报送，狠抓督促检查，为各项目标任务的圆满完成助力增效、保驾护航。

“1”，是指努力建设“让党放心、让人民满意的模范机关”。习近平总书记对新时代办公厅（室）工作作出重要指示，强调提高政治站位、强化政治担当、提升政治能力、落实政治责任，建设让党放心、让人民满意的模范机关。这是政府系统办公室全面提升工作能力水平，用现代化理念、思路、标准来助力、推动浦口发展再上新台阶的必然选择。

“4”，是指“在四个方面当表率、做示范”。

——做好统筹协调“三结合三调动”，在全域畅通协调上当表率、做示范。持续发挥好上传下达、左右协调、衔接配合的中枢作用。结合整治群众身边不正之风和腐败问题，调动各方资源力量，及时把党的方针政策和省、市、区部署要求传达落实下去，把基层的矛盾问题和群众的所思所盼汇集反映上来，把各项工作推动起来、推进下去，形成抓工作的整体合力。结合整治形式主义为基层减负，调动政府系统办公室力量，完善市、区沟通联系、业务指导机制，不断强化横向联动、纵向协同的全方位协调，事前、事中、事后的全过程协调，人、物、事、地的全要素协调，实现减负举措“同题共答”。结合巩固主题教育、党纪学习教育成果，调动全办干部队伍力量，对于全局性的重大会议、重大活动、重要政策、重要事项，牢固树立“一盘棋”思想，落实好“快稳严准细实”的工作要求，将一丝不苟、严谨细致、精益求精的

理念融入办文办会办事的每一个环节。

——推进参谋辅政“三办三求”，在全速跨越争一流上当表率、做示范。全面加强业务能力建设，在守正创新中提升参谋辅政能力。确立“求新”理念，举办“政策研讨班”，聚焦新质生产力特色高地，高质量发展活力强区目标，围绕集成电路、低空经济等产业发展，深入基层、深入一线开展调查研究，力争在谋划改革思路和全局工作上多出大主意、好主意。确立“求前”理念，开办“文稿小讲堂”，建立完善学习成果定期交流制度，结合秘书工作例会与信息工作会议，围绕政策理论学习及当下热点信息内容开展心得体会交流。确立“求精”理念，筹办“专家咨询库”，健全完善重大事项多方论证机制，注重听取专家、部门、基层群众和相关群体的意见建议，加强与省市政府研究室及区委研究室的合作发展，力争政策研究工作紧跟新形势新发展，确保信息工作保持省市领先水平。

——加强督促检查“督帮一体”，在全力推动高质量发展上当表率、做示范。淬炼督查利剑，以高质量督查助推高质量落实。紧盯年度重大项目计划抓落实，按照区委区政府要求，联合区委办督查部门，立项分解重点任务，将决策部署具体化、可操作，注重过程性督查和实地督办协调，及时掌握应开未开和实际进度情况，确保事事有着落、件件有回音。紧盯区领导批示、专项任务交办等事项，进一步提高工作标准，加强集中管理和跟踪督办，改进督查工作方式方法，推动督查内容向“牵一发而动全身”的任务聚焦、方式向“解剖麻雀式”督查转变，做到“交必办、办必果、果必报”。紧盯

国办工单、建议提案抓落实，针对进展慢、成效不明显的事项，组织有关部门共同会商研究。适时回访代表委员，在保证建议提案办结率 100%的基础上，进一步提升办成率、确保满意率。

——守牢服务保障“三个阵地”，在全面推进机关事务有序运行上当表率、做示范。坚持勤俭办一切事业，积极发挥机关办公区标杆作用，高效率统筹好资源，高水平服务好机关。守牢机关安全阵地，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，巩固燃气安全整改成效，健全安保服务、消防管理、应急处置等安全保障体系，一体推进党政机关消防、治安、燃气、突发事件等各领域安全工作，营造标准化巡查的良好氛围。守牢绿色发展阵地，聚焦新标杆塑造“节能”、新能源开发“聚能”、新规范执行“降能”等方面，高标准开展绿色低碳公共机构建设，推进公共机构屋顶光伏开发应用，提升建筑能耗监测能力和节能智能管控水平。守牢智慧后勤阵地，充分发挥“标准化+”效应，拓展 OA 和机关事务服务信息化平台功能，加快推进公务用车和办公用房管理信息系统升级，优化机关事务办事流程，促进信息互联互通、数据共享共用、业务快办快结，全方位打造智慧机关事务，让信息多跑路、人员少跑腿。

## （二）部门收支情况

2025 年年初预算批复数为 5656.64 万元，调整后预算数为 5970.94 万元，实际支出数为 5709.64 万元，预算调整后执行率为 95.62%。（收支情况详见下表）

收支情况表

单位：万元

| 类别   |                 | 年初预算数   | 调整后预算数  | 实际执行数   | 预算执行率  |
|------|-----------------|---------|---------|---------|--------|
| 基本支出 |                 | 2460.14 | 2774.44 | 2702    | 97.39% |
| 项目支出 |                 | 3196.5  | 3196.5  | 3007.64 | 94.09% |
| 1    | 浦招商业管理有限公司事改企经费 | 643.05  | 643.05  | 643.05  | 100%   |
| 2    | 后勤保障经费          | 1421.75 | 1421.75 | 1301.79 | 91.56% |
| 3    | 信息化项目维护         | 21.78   | 21.78   | 18.86   | 86.59% |
| 4    | 区政府值班工作         | 60      | 60      | 53.62   | 89.37% |
| 5    | 物业安保经费          | 1000    | 1000    | 956.85  | 95.69% |
| 6    | 招待所房屋租赁         | 18.12   | 18.12   | 18.08   | 99.78% |
| 7    | 业务及调研经费         | 31.8    | 31.8    | 15.39   | 48.4%  |
| 合 计  |                 | 5656.64 | 5970.94 | 5709.64 | 95.62% |

二、评价结论

本次绩效评价在部门概况、预算资金收支规模及结构、部门管理制度框架、部门履职的基础上，紧扣部门的中长期战略目标及年度目标，设计科学的部门整体绩效指标评价体系,严格遵循绩效评价规程，运用相应的评价方法，对 2025 年部门整体绩效进行客观评价，最终评分结果：97.87 分，等级为“优”。

三、部门履职成效

（一）党建引领铸魂，政治建设展现新高度

1. 理论武装走深走实。坚持把学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神作为“第一议题”。始终树牢“四个

意识”，坚持把“两个维护”作为最高政治原则和根本政治规矩，内化于心、外化于行。深入贯彻中央八项规定精神学习教育，紧扣“学查改治”主线，制定《政府办深入贯彻中央八项规定精神学习计划》，各党支部制定党支部学习计划，明确“深入学习研讨、全面查摆问题、开展集中整治、抓好开门教育”各方面工作的具体措施，把开展学习教育同落实上级重大决策部署结合起来，同当前重点工作结合起来，做到两手抓两不误。严格执行新形势下党内政治生活的若干准则，认真落实“三会一课”、领导干部双重组织生活、民主生活会、民主评议党员等制度，促进党内政治生活的全面加强和规范。修订政府办制度汇编等制度规范，坚持重大问题集体讨论、集体研究。

2. 从严治党扎实推进。构建横向到边、纵向到底的责任体系，将全面从严治党与日常工作同部署、同落实、同检查、同考核。常态化开展党章党规党纪学习，制定《2025 年度政府办会前法学党纪计划》，邀请专家围绕《中国共产党章程》、习近平总书记关于党的作风建设的重要论述、公职人员常见违法违纪行为及法律后果开展授课。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，紧盯重要时间节点开展警示教育，观看警示教育片，专题听取工作情况及传达上级有关要求，开展警示教育专题谈心谈话，及时掌握干部工作、思想、生活等情况，关注干部诉求和心理变化，有针对性地疏导情绪、统一思想，引导党员干部挺纪在前、心存敬畏，切实做到知规知纪、遵规守纪。

3. 意识形态筑牢阵地。深刻领会习近平总书记关于意识形态工作的重要论述，旗帜鲜明抓牢抓实意识形态工作。完善定期分析研判机制，召开意识形态专题学习会议，学习上级有关意识形态文件要求，研究安排意识形态工作，全面排查意识形态领域的风险隐患，及时掌握党员干部的思想动态，对存在的苗头性、倾向性问题，有针对性地提出整改意见。组织区委巡察反馈问题“回头看”，查漏补缺、举一反三，完善制度、推进工作，今年以来未发生意识形态重大事故。健全政府网站运维机制，落实网站安全管理责任，做好网站阵地安全管理，组织开展网站应急演练工作。坚持用好南京市政务新媒体备案监测系统事前错敏监测功能，严格遵守“三审三校”要求，提高检测频率，深入排查问题，全区政府系统政务新媒体账号开展自查工作，组织梳理高频错词集下发各单位学习，并对前期发布内容进行拉网式“回头看”，确保零差错。

4. 机关党建成效显著。坚持以规范党内政治生活为重点，以提高党员干部素质为根本，持续加强党支部标准化建设，全力夯实党建基层基础。赴雨花台烈士纪念馆、江苏省廉政教育基地学习调研，开展党员冬训、学雷锋志愿活动、“学论述 悟精神 改作风”主题党日等主题党日活动。推动党支部、在职党员到周营村报到服务基层治理、服务居民群众，“浦小勤”志愿服务队赴桥林街道周营村长江岸线，通过“增殖放流”“净滩行动”等多种形式的环保志愿服务活动，“浦小勤”志愿服务“亲清长江”项目被确定为区十大重点志愿项目。聚焦基层党建“书记项目”，精心打造“双规范双提升”党建品牌，

结合“一个支部照亮一个家庭”，形成党建与业务工作一体推动、深度融合、同向发力的良好局面。

## （二）围绕中心谋发展，政务效能实现新突破

1. 参谋辅政精准有方。聚焦“办文零差错、办会零失误、办事零缺陷”目标，严格落实基层减负要求。坚持闭环处理上级来文，科学办发本级文件，切实做到急文急办、急件急送，文件印发运转效能显著提高；牢固树立精品意识，健全文稿起草把关制度，迅速落实上级精神、准确把握领导意图，高质量完成文稿服务工作。今年以来，起草完成区政府领导主持讲话、汇报、致辞等各类文稿材料。持续推进值班体制机制调整，确保高效运转，顺利完成区本级日常值班与紧急情况信息报送以及元旦、春节、全国两会、清明节、劳动节等特殊时间节点的值班带班工作。

2. 督查督办扎实有力。科学制定《2025 年区政府督查计划》，持续落实基层减负，合理统筹上级、本级督查事项，扎实推行“四不两直”、线索核查、暗访督查等方式方法，推动实现基层减负和督查提质增效并举。以立行立办、抓铁有痕的作风做好区政府主要领导批示交办事项的督查督办。坚持督帮一体、质效并举，对重点事项进行跟踪核查、协调督办，推动领导批办事项办出实效，为区政府主要领导决策提供参考。对市政府督查室督查的省市重大项目、市“工业双百”工程项目、涉铁征迁、政风热线问题整改、涉中高考诉求、企业办证等 6 大类事项实行市区两级联动督查，减少多头、重复督查，梳理形成月度清单报区政府主要领导掌握。有序做好省建议提案协办件、市建议提案（议案）、区建议提案

的交办改办，扎实开展过程性督办和实地督查调研，抓实答复办结审核和总结汇报工作，确保各级建议提案办出实效。牵头抓好央巡省巡期间市政府交办重点诉求事项跟踪督办工作。

3. 政务公开持续深化。围绕区委、区政府中心工作，聚焦群众关注热点，研究制定《浦口区 2025 年政务公开工作要点》，完善信息发布、审查、协调等各项制度。拓展公开渠道，创新公开模式，推进“化被动为主动，积极服务营商环境，持续满足群众差异化需求”微实事，深化高质量政务公开，做好重大政策、权威信息的发布工作。

4. 信息调研质效双升。及时采编报送政务信息，今年来，积极向省市办公厅报送各类信息。《加快发展原子级制造 抢占未来产业制高点》《建议三方面发力加快推动原子级制造产业发展》被国办采用并获国务院主要领导批示；《原子级制造技术的国际比较 及我国产业发展现状》《基层建议加强长江船载危化品突发事件应急处置能力》等 5 篇获省政府主要领导批示。

### （三）服务大局显担当，专项工作深入推进

1. 后勤保障平稳有序。组织后勤团队开展防恐防暴、消防、电梯等突发事件应急演练，每月开展物业、安保、车队、食堂日常考核，切实提升后勤团队的综合技能和服务水平。牢固树立政府带头“过紧日子”思想，全面推进资产资源共享共用，降低行政运行成本，促进节约型机关建设，与财政局联合印发《关于加强浦口区行政事业单位国有资产公物仓管理的实施方案》。公务用车日常使用管理走深走实，推进公

务出行多样性服务，积极探索公务用车数字化管理路径，打造公务智行新模式。

2. 机关事务突出重点。加大办公用房配置使用巡查力度，分成3个督导组，重点围绕“一门进”“超标准配置”等办公用房使用管理过程中易出现的问题进行了现场查看，发现的各类问题目前已全部整改完毕。根据《机关事务安全生产标准化手册》，组织区级机关事业单位安全生产专项检查。开展公共机构节能、垃圾分类宣传，组织公共机构节能培训。

3. 接待和外事扎实推进。认真做好出国（境）团组工作，对出国团组进行严格审核。强化涉外团组接待，向省、市外办推荐我区优势产业、美丽乡村、历史文化，承接省、市外办的涉外友好人士的考察访问。强化涉外企业外事服务，坚持“一次性告知”“手把手服务”。强化宣传，持续走访区内涉外企业进行境外安全与领事保护工作宣传，就相关形势及时通知相关企业，提升我区公民和机构境外安全和领事保护能力意识。

4. 财务审计精准实严。严格落实“过紧日子”要求，严控“三公”经费支出，每月合理编制资金用款计划，坚决杜绝无预算、超标准等项目支出。加大对财务支出审核力度，积极落实公务接待、政府购买服务以及省市集中采购最新规定要求，把好资金支出审核环节。积极配合区审计局对我单位开展2024年度预算执行审计工作，及时制定整改措施并落实到位。深入开展资产清查利用工作，全面掌握资产实际使用情况，对闲置的资产全部纳入公物仓统一进行管理，闲置资产盘活率达100%。

#### **四、存在问题及原因分析**

预算绩效管理工作仍需进一步加强,部分绩效目标设定缺乏量化标准,评价指标侧重预算执行率、“三公经费”变动率等财务类指标,全面性不足。

#### **五、有关建议**

一是健全预算绩效管理制度体系,强化全过程绩效管理,压实绩效主体责任,切实提升绩效管理水平。

二是科学设定量化、可考核的绩效目标,细化指标内容,增强目标导向性与可衡量性。

三是优化完善绩效评价指标体系,在财务指标基础上,增加服务质量、工作成效等非财务指标,提升评价全面性与科学性。

四是加强绩效运行跟踪监控,及时发现并纠偏问题,强化绩效评价结果应用。