

部门整体绩效自我评价报告

单位名称：南京市浦口区机关事务管理服务中心

2026 年 4 月

部门整体绩效自我评价报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1. 总体情况

根据中共南京市浦口区委机构编制委员会印发的《关于调整南京市浦口区机关事务管理服务中心部分机构编制事项的批复》（浦编字〔2021〕14号），南京市浦口区机关事务管理服务中心单位规格为正科级，经费渠道全额拨款，属区政府办下属事业单位。

2. 部门职能

负责研究制定区级机关事务管理工作计划和规章制度并组织实施。负责区级机关集中办公区和区政府房改住宅区的建筑、水电、道路及公共设施维修管理工作；受区政府办委托，负责相关基建项目组织建设管理工作。负责区级机关集中办公区安全保卫，维护交通和办公秩序，协助处理管理区内部的交通事故、治安刑事案件，指导监督区政府的安全保卫工作。负责区级机关车辆通行证管理和区政府公务车辆管理工作。负责区级机关集中办公区的卫生保洁、绿化美化、设备管养、会务服务等工作，指导监督驻区政府物业服务工作。承担区级机关集中办公区公共区域范围固定资产的日常管理工作。负责国家、省、市领导及异地党政代表团来我区的视察、考察接待工作，承担我区党政代表团赴外省市参观考察的后勤服务保障工作；承担区重要会议、大型活动

的公务接待服务保障工作，协助区委办、人大办、政协办及区级机关部门做好区领导服务保障和其他重要接待工作。协助做好区级机关和事业单位公务用车集中统一管理工作，配合做好各街道公务用车管理指导工作。协助做好全区公共机构能源资源节约管理工作，具体负责组织能源资源消耗统计、评价考核、业务指导、能源审计和节能改造事务。承办上级机关交办的其他工作。

3. 内设机构

我单位为政府办下属事业单位，与政府办合署办公，无内设机构。

4. 部门人员情况

中心核定编制总数18个，其中正职1个，副职3个。管理岗职数5个（管理七级岗位 1个，管理八级岗位 3个，管理九级岗位 1个）；专业技术岗职数13个（副高级3个，中级5个，初级5个）。

5. 部门资产情况

截至2025年底，资产总计761.34万元，其中：流动资产50万元，非流动资产711.34万元。负债及净资产总计761.34万元。

6. 主要工作任务

2025年，浦口区机关事务管理服务中心将继续以饱满的精神状态和昂扬的奋斗姿态，履职尽责、狠抓落实，争分夺秒、争创一流，不断展现新担当、新作为，确保全年各项目标任务圆满完成。重点做好以下几方面工作：

一是内外兼修、再筑基底，巩固绿色低碳国家级成效

基础性工作是公共机构节能的基石，我们将通过巩固公共机构节能数据统计之本，来强化公共机构节能工作深入开展之基。一方面是修炼内功。更加全面开展用能统计工作，把统计信息作为加强和改进节能工作的基本依据。在开展建筑物能耗统计的同时，扎实做好能耗数据审核，开展统计数据会审和统计工作专项抽查，提高统计数据的准确性。优化完善公共机构节能培训长效机制，分层次、分类别开展节能专业培训和岗位培训。从根源上减少可能出现的“不懂不会”和“乱作为”问题发生概率，切实提升责任意识和专业水平。另一方面是善用外力。聚焦公共机构绿色低碳发展趋势、热点。对标先进地区和单位，开展学习调研。同时，充分认识公共机构尤其是区级机关大院在全区绿色低碳转型中的“标杆典型”作用，加强宣传推介，把经验总结出来、推广出去。同时，在全区党政机关广泛开展绿色衣食住行宣传，推动生活方式和消费模式向简约适度、绿色低碳、文明健康的方向转变。

二是双向发力、把牢重点，优化勤俭办一切事业举措

深入学习贯彻落实习近平总书记重要指示精神，将“过紧日子”思想贯穿主责主业，坚持精准化改造和精细化管理双管齐下、两手并重，带头推动党政机关带头“过紧日子”要求落细落实。一手抓技术升级：结合市局文件要求，加大太阳能等可再生能源和高效储能技术推广力度，大力推进太阳能光伏项目建设，提高可再生能源消费比重。将节能效益

分享、能源费用托管、节能量保证等合同能源管理模式广泛应用到节电、节水、节油、节气及节热领域。将水、电、气等用能设备进行挂表监测，提高能源计量精细化管理水平。一手抓效益提升：坚持勤俭办一切事业，严格强化党政机关用房使用管理、严格审核党政机关办公用房维修改造项目；按时序推进全区公共机构屋顶光伏开发应用，切实发挥党政机关的示范表率作用，以有力举措推进公共机构绿色低碳循环发展；全面做好公物仓使用管理，通过抓实公物仓建设，实现对各部门、各单位闲置、超标准、低效运转资产集中统一调剂使用；组织推动全区重点用能单位开展能源审计工作，督促各单位加强日常用能管理；积极开展垃圾分类宣传，根据新形势新要求宣传垃圾分类的重要意义、政策措施、投放方法等，营造浓厚的垃圾分类宣传氛围。开展公共机构生活垃圾分类示范点遴选，充分发挥典型示范带动作用。

三是源头防控、动态清零，保障党政机关安全平稳运行

以“隐患无处不在、成绩每天归零”的危机感，抓细抓实隐患排查化解工作，从源头上加强风险防控，切实维护党政机关和谐稳定。一方面持续深入巩固“治本攻坚”大会战成果。以第一批机关事务标准化示范项目和机关事务工作高质量发展地区实践项目为契机，增加排查频次，扩充排查范围，细化排查标准，以查促改，切实增强全区党政机关对安全生产工作的责任感和使命感，将安全生产工作抓紧抓实。另一方面，充分发挥《机关事务安全生产标准化手册》作用。定期依托检查手册定期开展安全隐患自查整改工作，在全区

党政机关营造标准化巡查的良好氛围，及时消除安全风险隐患。同时，深入推进党政机关办公场所燃气安全专项整治工作，对已实施“瓶改管”“瓶改电”单位食堂开展“回头看”，确保安全隐患整改到位。

（二）部门收支情况

2025 年年初预算批复数为 1106 万元，调整后预算数为 1191.63 万元，实际支出数为 366.08 万元，预算调整后执行率为 30.72%。（收支情况详见下表）

收支情况表

单位：万元

类别		年初预算数	调整后预算数	实际执行数	预算执行率
基本支出		0	0	0	0
项目支出		1106	1191.63	366.08	30.72%
1	环境出新经费	320	320	29.39	9.18%
2	后勤事务管理经费	180	180	118.46	65.81%
3	考察调研经费	606	606	132.6	21.88%
4	重点工程项目	0	85.63	85.63	100%
合 计		1106	1191.63	366.08	30.72%

二、评价结论

本次绩效评价在部门概况、预算资金收支规模及结构、部门管理制度框架、部门履职的基础上，紧扣部门的中长期战略目标及年度目标，设计科学的部门整体绩效指标评价体系，严格遵循绩效评价规程，运用相应的评价方法，对2025年部门整体绩效进行客观评价，最终评分结果：94.92分，等

级为“优”。

三、部门履职成效

（一）党建工作成效显著。一是理论武装走深走实。坚持把学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神作为“第一议题”。始终树牢“四个意识”，坚持把“两个维护”作为最高政治原则和根本政治规矩，内化于心、外化于行。深入贯彻中央八项规定精神学习教育，紧扣“学查改治”主线，把开展学习教育同落实上级重大决策部署结合起来，同当前重点工作结合起来，做到两手抓两不误。二是从严治党扎实推进。构建横向到边、纵向到底的责任体系，将全面从严治党与日常工作同部署、同落实、同检查、同考核。坚持以规范党内政治生活为重点，以提高党员干部素质为根本，常态化开展党章党规党纪学习，邀请专家围绕《中国共产党章程》、习近平总书记关于党的作风建设的重要论述、公职人员常见违法违纪行为及法律后果开展专题授课。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，紧盯重要时间节点开展警示教育，引导党员干部挺纪在前、心存敬畏，切实做到知规知纪、遵规守纪。

（二）机关事务突出重点。一是严格办公用房管理。加大办公用房配置使用巡查力度，成立督导组，重点围绕“一门进”“超标准配置”等办公用房使用管理过程中易出现的问题进行了现场查看，发现的各类问题已全部整改完毕。二是狠抓安全生产工作。在全区党政机关形成了以自查为先导、巡查为根本、督查为抓手、抽查为依托的全链条管理体系。根

据《机关事务安全生产标准化手册》，组织区级机关事业单位安全生产专项检查4次。三是持续推进公共机构节能。确保全区公共机构充分认识节能降耗的重要性和紧迫性，做深做实全区公共机构能耗管理，全区公共机构年度能耗全部控制在约束值以内，全年开展公共机构节能、垃圾分类宣传4次，公共机构节能培训1次。

（三）后勤保障平稳有序。一是抓好公务用车使用管理。深入贯彻公务用车管理规章制度，持续深化集中统管建设，逐步形成以法治化建设为基础、以标准化建设为抓手、以信息化建设为支撑的“一体三化”公务用车管理体制，实现公务用车全生命周期“五统一”管理。推进公务出行多样性服务，积极探索公务用车数字化管理路径，打造公务智行新模式，不断提升公车保障水平和管理效能。二是提高后勤服务能力和水平。每月开展物业、安保、车队、食堂日常考核和满意度调查，收集解决急难愁盼，对发现的问题强化整改、跟踪问效，形成工作闭环。同时，根据不同后勤岗位分类实施培训，定期组织后勤团队开展反恐防暴、消防、电梯等突发事件应急演练，不断增强后勤人员履职尽责的本领，打造专业化、标准化的后勤团队，切实提升后勤人员业务技能和服务水平。

（四）接待服务扎实推进。始终保持争创一流的决心、攻坚克难的勇气、真抓实干的作风、无私奉献的精神、守正创新的认识、廉洁自律的定力，敢于担当、主动作为，全年圆满完成国家、省、市等上级领导调研浦口接待保障任务计

35批次830余人次,“重大项目开工”等区内重大活动接待保障任务计20批次540余人次。

四、存在问题及原因分析

预算绩效管理工作仍需进一步加强,部分绩效目标设定不够量化具体,评价指标体系偏重于财务类指标,支出绩效理念有待进一步强化。同时,部分项目预算执行进度较慢、执行率偏低,资金使用效益未能充分发挥。

五、有关建议

下一步,将持续提升预算编制精细化管理水平,扎实开展项目前期调研与可行性论证,细化项目实施计划与时间节点,结合项目实际需求科学统筹安排预算资金。不断健全完善绩效评价指标体系,统筹平衡财务指标与非财务指标,进一步拓展评价维度,全面提升预算绩效管理质效。