

项目绩效自我评价报告

项目名称：区政府值班工作

单位名称：南京市浦口区人民政府办公室



2026 年 4 月

项目绩效自我评价报告

一、项目基本情况

（一）项目背景

根据《国务院办公厅关于印发全国政府系统值班工作规范（试行）的通知》（国办发〔2022〕1号）、《省政府办公厅关于印发江苏省政府系统值班工作规范（试行）的通知》（苏政办发〔2022〕58号）等文件精神，为做好全区政府系统值班工作，发挥“上传下达、下情上报”运转枢纽作用，及时获取报送重要紧急信息，协助区领导研判、处置、应对各类突发事件，保障政府系统政令畅通、高效运转。

（二）资金使用情况

项目年初预算安排60万元，其中区级财政资金60万元，预算调整后金额为60万元。截止2025年12月31日，共使用预算资金53.62万元，其中区级财政资金53.62万元，预算执行率89.37%。

二、绩效评价情况

（一）评价结果

评价结果分为四个等级：90分（含）-100分为优，80分（含）-90分为良，60分（含）-80分为中，60分以下为差。

运用指标评价体系及评分标准，通过基础数据填报、实地核查等方式，对项目资金全过程进行评价打分，最终评分结果为99.68分，评价结论为“优”。

（二）主要成效

1. 目标合理性分析

本项目绩效目标与项目年度任务数计划相对应，经过调查研究和科学论证，符合客观实际，本项目绩效目标相对合理。

2. 资金使用及管理情况分析

年初拟定用款计划，严格按照项目资金管理办法对资金进行申请、使用，及时规范地进行账务处理和会计核算。资金使用合规，财政部门进行资金监管，财务管理完善，按照有关资金管理办法和区财政要求，规范专项经费的编制、管理和使用，严格执行经费划拨手续，确保专项经费专款专用，发挥资金最佳效益。

3. 项目效率性分析

区政府值班工作经费的使用，致力于开展全区政府系统值班工作，获取报送重要紧急信息，协助区领导研判、应对、处置各类突发事件，发挥“承上启下、上传下达、下情上报”运转枢纽作用，确保有突发情况时信息畅、指令通、行动快，保障全区政府系统正常、有序、高效运转。

4. 项目效益性分析

持续推进值班体制机制调整，确保高效运转，顺利完成区本级日常值班与紧急情况信息报送以及元旦、春节、全国两会、清明节、劳动节等特殊时间节点的值班带班工作。

（三）主要问题

项目绩效评价的各项制度措施仍不够完善。

三、评价建议

进一步强化组织，加强预算绩效管理，细化、量化各项绩效指标，使实用性、操作性更强。