

项目绩效自我评价报告

项目名称：后勤保障经费

单位名称：南京市浦口区人民政府办公室

2026 年 4 月

项目绩效自我评价报告

一、项目基本情况

（一）项目背景

为做好办公区维修维护管理工作，营造舒适整洁的办公环境，需要进行相应的基础设施建设和维护；满足日常工作需要，便于更合理高效地为机关干部及区领导做好机关膳食后勤保障。

（二）资金使用情况

项目年初预算安排 1421.75 万元，截止 2025 年 12 月 31 日，共使用预算资金 1301.79 万元，其中区级财政资金 1301.79 万元，预算执行率为 91.56%。

二、绩效评价情况

（一）评价结果

评价结果分为四个等级：90 分（含）-100 分为优，80 分（含）-90 分为良，60 分（含）-80 分为中，60 分以下为差。

运用指标评价体系及评分标准，通过基础数据填报、实地核查等方式，对项目资金全过程进行评价打分，最终评分结果为 99.75 分，评价结论为“优”。

（二）主要成效

1. 目标合理性分析

本项目绩效目标与项目年度任务数计划相对应，经过调查研究和科学论证，符合客观实际，本项目绩效目标相对合

理。

2. 资金使用及管理情况分析

年初拟定用款计划，严格按照项目资金管理办法对资金进行申请、使用，及时规范对收支进行账务处理和会计核算。

3. 项目效率性分析

及时完成机关大院日常零星维修及会务用品购置，强化食堂运营管理，严守食品安全卫生底线，高标准、高质量做好各项后勤服务保障工作。

4. 项目效益性分析

坚持提供优质高效后勤保障服务，从严管控运行成本，切实履行服务领导、服务机关、服务职工的职责，有力保障区政府各项工作高效有序运转。

（三）主要问题

绩效目标设置不够完善，需根据形势的变化进行优化调整。

三、评价建议

进一步强化措施，加强预算绩效管理，细化、量化各项绩效指标，使其具有实用性和操作性。